

MINISTRY OF DEFENCE (DGOA)
DIRECTORATE OF QUALITY ASSURANCE (NAVAL)
QUALITY ASSURANCE ESTABLISHMENT (WE), PUNE

Advertisement No: 2381/Group 'C'/2017-18/Pune

Closing Date : Refer Para 5

1. Applications are invited for the post mentioned below from the eligible candidates in the prescribed proforma appended below by Registered/Speed Post. Applications sent by ordinary mail or any other form of mail will not be accepted.

<u>Name of the post</u>	<u>Scale of Pay</u>	<u>Distribution of vacancies*</u>					<u>Remarks</u>
		<u>UR</u>	<u>SC</u>	<u>ST</u>	<u>OBC</u>	<u>TOTAL</u>	
Multi Tasking Staff (MTS)	Pay Level – 1 [Rs.5200-20,200 GP 1800/- (PB-1) (pre-revised)]	01	--	--	--	01	

*Subject to variation of vacancies

(a) **Abbreviations used.** Gen-General, UR-Unreserved, SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, OBC-Other Backward Class, **ESM** - Ex-Servicemen, **PWDs**-Persons with Disabilities, **MTS**-Multi Tasking Staff.

(b) **Place of Work.** Selected candidates will be liable to serve anywhere in India. However, initial place of posting is likely to be at Pune.

2. **Qualification & Age.**

<u>Name of DR Post</u>	<u>AGE</u>	<u>ELIGIBILITY CONDITIONS/QUALIFICATION</u>
MTS	Between 18- 25 Years. Upper age limit relaxable for Govt servants upto 40 yrs.	Matriculation or equivalent from a recognized Board OR Industrial Training Institute Pass Certificate from a recognized Institute

3. **Age Relaxation.** Permissible relaxations of Upper age limit for different categories are as under:-

<u>Category</u>	<u>Age Relaxation permissible beyond the Upper age limit</u>
PH	10 years
Ex-Servicemen	03 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the Closing date for receipt of application.
Departmental candidates with minimum 03 years continuous service	Upto 40 years of age

Central Government civilian employees claiming age relaxation should be in possession of Certificate in the prescribed format (**Annexure-I**) from their office in respect of the length of continuous service which should not be less than three years as on the closing date for receipt of application. They should continue to have the status of Central Government civilian employees from the date of application till the time of appointment, in the event of their selection.

4. **Age Determination/Crucial Date.**

(a) The crucial date of determining the age limit would be the closing date for receipt of applications from candidates i.e. 21 days from the date of publication of advertisement in the Employment News in respect of all candidates, irrespective of their place of residence.

(b) The crucial date for determining age limit in case of candidates from Employment Exchange shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

5. **Application Closing Date.** The closing date for receipt of Applications from candidates will be 21 days from the date of publication of advertisement in Employment News while the last date of receipt of application from the candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep will be 28 days from the date of publication of advertisement in Employment News.

6. **Mode of Selection.**

(a) **Short listing of Applications.** Where the number of applications received is too large in proportion to the vacancies and it is not convenient or possible for the department to call all the candidates for the written test, department at their discretion, may restrict the number of candidates to a reasonable limit, based on the marks obtained in the qualifying examination.

(b) **Scheme of Written Examination.** The question papers of written test (objective type-Multiple choice question) will be of matriculation level and bilingual (except for General English) covering aspects as stated below:-

Part	Subject	Question	Written Marks
(i)	General Intelligence and Reasoning	30	30
(ii)	Numerical Aptitude	20	20
(iii)	General English	20	20
(iv)	General Awareness	30	30

(c) **Date of Examination.** Exact date, time and venue of examination will be communicated in the Call letter.

(d) **Appointment Letter.** The appointment of provisionally selected candidates will be strictly based on satisfaction of Document Verification, Medical Examination and other requirement as specified by the Government of India.

(e) Success in the examination confers no right of appointment unless Government is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects for appointment to the service/post.

(f) The candidates applying for the examination should ensure that they fulfill all the eligibility conditions for admission to the examination. Their admission at all the stages of examination will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification, at any time, it is found that they

do not fulfill any of the eligibility conditions, their candidature for the examination will be cancelled/services terminated, if already appointed.

(g) Candidates, who are appointed on the basis of this examination, shall be on probation for a period of two years and during the period of probation, the candidates would be required to undergo such training or pass such examinations as prescribed by the Controlling Authority. On successful completion of the period of probation, the candidates shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed to their post by the Controlling Authority.

(h) **Drawal of Merit list/Result.** Merit list will be drawn and result declared on the basis of marks obtained in the written test only.

(j) **Resolution of Tie cases.** In case where more than one candidate secures equal marks, tie will be resolved by applying the following methods one after another: - (i) Date of birth, with older candidates placed higher. (ii) Alphabetical order in which first names of the candidates appear.

7. **How to Apply.** The envelope must be clearly superscribed on the top as **APPLICATION FOR THE POST OF MULTI TASKING STAFF (MTS)** and **CATEGORY "UR"** (i.e. SC/ST/OBC/UR/ESM/PWDs) and sent by Registered/Speed Post only to The QAO, QAE(WE), COAE(EE) COMPLEX AUNDH CAMP, PUNE -411027 along with the following documents :-

(a) Duly completed application on the prescribed format as per Appendix 'A I' typed in English (in A4 size paper) along with admit card as per Appendix 'A II' in duplicate. Application should be forwarded to "The QAO, QAE(WE), COAE(EE) COMPLEX AUNDH CAMP, PUNE -411027" so as to reach on or before closing date.

(b) One self-addressed envelope (size approximately 25cm x 10cm) should be enclosed with the application form for sending call letter.

(c) Three recent passport size, one self-signed photograph affixed in appropriate box on the application form and other two self-signed photographs, one each on the admit cards.

(d) The Government Servants are to produce No Objection Certificate from the Employer (**Annexure-I**).

(e) Self attested certificates in respect Ex-servicemen duly indicating the proof of ex-servicemen issued by competent authority, where applicable (**Annexure-II**).

(f) Self attested copy of certificate showing the Disability for Physically Handicapped Personnel.

8. **Nature of duties in brief.** Indicative duties and responsibilities of the posts are as follows: -

- (a) Physical maintenance of records of section.
- (b) General cleanliness & upkeep of the Section/Unit.
- (c) Carrying of files and other papers within the building.
- (d) Photocopying, sending of FAX etc.
- (e) Other non-clerical work in the Sections/Unit.
- (f) Delivering of Dak (inside & outside the Section/Unit)
- (g) Watch & ward duties.
- (h) Opening and closing duties
- (j) Cleaning of rooms including washrooms

- (k) Dusting of furniture etc
- (l) Jobs related to proficiency of the post
- (m) Any other work assigned by superior authority.

9. **Instructions.**

- (a) Only Indian nationals can apply for the above posts
- (b) Application received after the due date (even due to postal delay) will be rejected summarily and no correspondence will be entertained.
- (c) The following act/omissions will render a candidate/applicant disqualified/application rejected: -
 - (i) Application not in the prescribed format or incomplete or unsigned or undated or improperly filled.
 - (ii) Furnishing of false, inaccurate or tampered or dubious information.
 - (iii) Application not accompanied by self-attested copies of certificates/ prescribed certificates in support of age, qualification, caste, disability, discharge etc, as applicable.
 - (iv) If more than one application is submitted by the candidate for the same post.
 - (v) Any other deemed irregularity or reason as observed by the Board of Officers.
 - (vi) Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will entail disqualification.
 - (vii) In case the candidate is found using unfair means or adopting any malpractice at any stage of selection process.
 - (viii) If the candidate not found to possess the essential qualification.
 - (ix) If the Application of candidate who is working in Government Establishment is not received through proper channel with NOC.
- (d) Duration of the test can be one day or more. Candidates will make their own arrangement for lodging/boarding during the test.
- (e) Though essential qualification for the post is matriculation, higher qualification, if any, possessed by the candidate is to be disclosed in the application form.

10. The recruitment process can be cancelled/postponed/suspended/terminated without any notice/assigning any reasons, at any stage.

APPLICATION आवेदन पत्र
(To be filled in Block Letter only)
(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाय)

Recent passport size photo
attested by Serving
Gazetted Officer

हाल ही की पासपोर्ट आकार
की LogLrk(kjhr फोटो

Name of the post applied for आवेदन पद : _____

Reference advertisement No. 2381/Group 'C'/2017-18/Pune dated _____.

(दिनांक _____ के विज्ञापन संख्या 2381/समूह 'ग'/2017-18/पुणे के संदर्भ में)

1. Name of the Applicant (in Block Letters) व्कणद का नाम(स्पष्ट अक्षरों में):

Last Name _____ First Name _____

2. (a) Father's / Husband's Name पिता/पति का नाम :

(b) Mother's Name माता का नाम :

3. Permanent Address स्थाई पता :

4. Address of correspondence पत्राचार के लिए पता :

5. (a) Date of Birth (in figure & word) जन्म तिथि(अकों और शब्दों में):

(b) Age as on closing date आवेदन खत्म होने की तारीख को आयु :

_____Yrs _____months_____ days वर्ष----- महीने-----दिन

(c) Age relaxation claimed, if any आयु में छूट यदि है : Yes/No हाँ/ना

(if yes, specifically mention name of quota) यदि हाँ तो श्रेणी का उल्लेख करे

6. Name of Employment Exchange where रोजगार कार्यालय जहाँ पंजीकृत है (; fn gks rks) :
Registered, if any

7. Employment Exchange Registration No., if registered रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या
(; fn पंजीकृत gks rks) :

8. Nationality राष्ट्रियता :

9. Whether belongs to SC/ST/OBC/Ex-Serviceman/PWD: Yes/No

क्या अनुसूचित त्कrls/अनुसूचित जन tkrh /अन्य पिछडा वर्ग/पूर्व सैन्य कर्मी/ fn0; kx 0; Drh से सबधित है (यदि हां
हां तो श्रेणी) (if yes, mention the category)

10. Sex (Male / Female) लिंग (पुरुष/स्त्री) :

11. Educational Qualification **शैक्षणिक योग्यता** :

Sl.No. क्रम सं.	Educational Qualification शैक्षणिक योग्यता	University /Board यूनीवर्सिटी/बोर्ड	Year of Passing पास करने का वर्ष	Subject विषय	Marks (%) and Division प्राप्तांक एवं श्रेणी

12. Experience, if any **अनुभव, यदि कोई हो** :

Sl.No. क्रम सं.	Post held पदनाम	Emoluments भत्ते	From कब से	To कब तक	Name & address of employer नियोक्ता का पता	Nature of Work कार्य का नाम

13. Additional Qualification/s, if any **अतिरिक्त योग्यता विवरण यदि हे तो** :

14. Details of Certificates Enclosed **संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण** :

15. Any other details if any **कोई और जानकारी यदि हो** :

16. Email ID for correspondence (if any) **ई मेल पता (यदि हे तो)** :

17. Telephone / Mobile No. **दूरभाष/मोबाइल संख्या** :

DECLARATION घोषणा

I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found to be incorrect at a later date, my candidature / appointment may be cancelled / terminated without any notice.

मैं **?** करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं। मेरे द्वारा दिया गया विवरण असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन/भर्ती बिना सूचना के अमान्य और रद्द माना जाएगा।

Left thumb impression of male candidate **बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)**

Right thumb impression of female candidate **दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)**

Place: **स्थान**

Date: **तिथि**

आवेदक के हस्ताक्षर (Signature of Applicant)

ADMIT CARD (Bilingual) प्रवेश पत्र (द्विभाषी)

(TO BE FILLED IN BLOCK LETTERS ONLY)

(स्पष्ट व बड़े अक्षरों में भरा जाय)

(To be typed / written in double space & font size 14 on A-4 size paper)

(A-4 पेपर पर QkIV I kbZt 14 टाईप/लिखित डबल स्पेस ०१ फोटो सहित)

Name of the post applied for पदनाम जिसके लिए आवेदक दिया गया है :
(in Bold letters)

Ref: Advertisement No. 2381/Group 'C'/2017-18/Pune dated _____.

(दिनांक _____ के विज्ञापन संख्या 2381/समूह 'ग'/2017-18/ पुणे के संदर्भ में)

1. Name of the Applicant व्कणद का नाम :
Last Name _____ First Name _____
(in full & Block Letters)
2. Father's / Husband's Name पिता/पति का नाम : _____
3. Complete postal address पता : _____
4. Date & Time of Skill Test /Written Test (for official use only)
दिनांक और समय d\kyrk /लिखित परीक्षा (कार्यालय के उपयोग हेतु): _____
5. Venue of Skill Test /Written Test
d\kyrk /लिखित परीक्षा का स्थान (पता) : _____
(कार्यालय के उपयोग हेतु/for official use only)
6. Date & Time of Skill Test/Written Test
d\kyrk /लिखित परीक्षा का दिन और समय : _____
(कार्यालय के उपयोग हेतु/for official use only)

Recent passport size
photo हाल की
पासपोर्ट आकार की
फोटो

Left thumb impression of male candidate बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)

Right thumb impression of female candidate दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)

आवेदक के हस्ताक्षर (Signature of Candidate)

Note: नोट

1. All original certificates and mark sheets in support of entries made in application form will have to be produced at the time of reporting of Skill Test /Written Test, failing which the candidature is likely to be cancelled. सारे मूल प्रमाण पत्रों एवं अंक सारणीओं को जिनकी प्रविष्टि आवेदन पत्र में की गई थी /लिखित परीक्षा के समय है उपलब्ध करना आवश्यक है अन्यथा उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जायेगा।
2. Admit card should be submitted in duplicate with Sl. 1, 2,& 3 duly filled in by the applicant. आवेदन प्रवेश पत्र की दो प्रति आवेदक द्वारा, सीरीयल संख्या 1,2 एवं 3 प्रविष्टियों को भरकर जमा की जाये।

ANNEXURE-I

FORM OF CERTIFICATE TO BE SUBMITTED BY CENTRAL GOVERNMENT CIVILIAN EMPLOYEES SEEKING AGE-RELAXATION (To be filled by the Head of the Office or Department in which the candidate is working).

1. It is certified that *Shri/Smt./Km. _____ is a Central Government Civilian employee holding the post of _____ in the pay scale of Rs. _____ with not less than 3 years regular service in the grade as on closing date.

2. There is no objection to his appearing for the _____ Examination 2017/18. The individual will be relieved on his selection for the post.

Signature _____

Name _____

Office seal

Place:

Date :

(*Please delete the words which are not applicable.)

ANNEXURE-II

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE CANDIDATE WHO IS AN EX-SERVICEMAN.

I understand that, if selected on the basis of the recruitment/examination to which the application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the Appointing Authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-servicemen Re-employment in Central Civil Services and Posts rules, 1979, as amended from time to time.

I also understand that I shall not be eligible to be appointed to a vacancy reserved for Ex-SM in regard to the recruitment covered by this examination, if I have at any time prior to such appointment, secured any employment on the civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) by availing of the benefits admissible to Ex-SM.

I further submit the following information:

- a) Date of appointment in Armed Forces _____
- b) Date of discharge _____
- c) Length of service in Armed Forces _____
- d) My last Unit / Corps _____

(Signature of the Candidate)

Place:

Date:

रक्षा मंत्रालय (डी जी व् यू ए)
गुणता आश्वासन स्थापना (डब्ल्यू. ई.), पुणे

विज्ञापन संख्या: 2381/ समूह 'ग'/2017-18/पुणे

अंतिम तारीख : पैरा 05 देखें

1. योग्य अभ्यर्थियों से अधोलिखित समूह 'ग' अराजपत्रित पद के लिए परिशिष्ट A-1 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट से भेजे जाएं। साधारण डाक से भेजे गए अथवा अन्य किसी प्रकार की डाक से भेजे गए आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

पद का नाम	वेतन मान	रिक्तियों का विभाजन *					अभ्युक्तियाँ
		अना.	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	कुल	
eYVh VklLdx LVkQ	वेतन स्तर-1 [रू 5200-20200 ग्रेड वेतन – 1800/- (वेतन बैंड – 1) (संशोधन पूर्व)]	01	-	-	-	01	

* रिक्तियों में परिवर्तन हो सकता है

(क) प्रयुक्त संक्षेपाक्षर : सा – सामान्य, अना – अनारक्षित, अ जा – अनुसूचित जाति, अ ज जा – अनुसूचित जन जाति, अ पि व – अन्य पिछड़ा वर्ग, भू से – भूतपूर्व सैनिक, दि व्य – दिव्यांग व्यक्ति ।

(ख) इयूटी का स्थान. चुनें गए अभ्यर्थियों को भारत में कहीं भी सेवा के लिए भेजा जा सकता है। तथापि आरंभ में उनकी तैनाती पुणे में किए जाने की संभावना है।

2. योग्यताएं एवं आयु-सीमा :-

सीधी भर्ती से भरे जाने वाले पद का नाम	आयु-सीमा	ग्राह्यता शर्तें / योग्यताएं
eYVh VklLdx LVkQ	18 I s25 o'k dscipA I jdkjh depkj; kdsfy, Åijh vk; qI hek 40 o'k gÅ	fdI h eKJ; rk i kR cKZ I seV/d ;k I ed{K ;k fdI h eKJ; rk Åkr I bFku I svkbZ/hvkbZ Åek k i=A

3. **आयु सीमा में छूट :-** विभिन्न श्रेणियों के लिए उपरी आयु-सीमा में स्वीकार्य छूट निम्नवत् है :-

श्रेणी	ऊपरी आयु-सीमा से अधिक आयु में स्वीकार्य छूट
शारीरिक रूप से दिव्यांग	10 वर्ष
भूतपूर्व सैनिक	आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख को वास्तविक आयु में से की गई सैन्य सेवा को घटाने के उपरान्त 03 वर्ष
न्यूनतम 03 वर्ष की अविच्छिन्न सेवा वाले विभागीय अभ्यर्थी	40 वर्ष की आयु तक

आयु-सीमा में छूट का दावा करनेवाले केन्द्र सरकार के सिविलियन कर्मचारियों के पास निर्धारित प्रपत्र में उनके कार्यालय द्वारा जारी प्रमाणपत्र **व्युड - 1/2** होना चाहिए जिसमें उनके द्वारा की गई अविच्छिन्न सेवावधि का उल्लेख होना चाहिए जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक तीन वर्ष से कम की न हो। उनका चयन होने की दशा में वे आवेदन की तारीख से लेकर नियुक्ति के समय तक लगातार केन्द्र सरकार के सिविलियन कर्मचारी के रूप में कार्य करते रहे हों।

4. **आयु का निर्धारण / निर्णायक तारीख**

(क) आयु सीमा के निर्धारण की निर्णायक तारीख अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी अर्थात् सभी अभ्यर्थियों के मामले में, चाहे उनका निवास स्थान कहीं भी हो, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन की अवधि।

(ख) रोजगार केन्द्र से आनेवाले अभ्यर्थियों के मामले में आयु-सीमा के निर्धारण की निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार केन्द्र को नाम भेजने के लिये कहा गया है।

5. **आवेदन की अंतिम तारीख :-** अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन से 21 दिन तक की होगी और असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू एवं काश्मीर राज्य के लद्दाख डिविजन, हिमाचल प्रदेश के चम्बा जिले के पंगी सबडिविजन और लाहौल तथा स्पीति जिले, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप में रहनेवाले अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 28 दिन की होगी।

6. **चयन प्रक्रिया :-**

(क) **आवेदनों की छूटनी :-** यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या रिक्तियों के अनुपात में बहुत अधिक है और स्थापना के लिए यह सुविधाजनक अथवा संभव न हो कि वह सभी अभ्यर्थियों को कौशल परीक्षा / लिखित परीक्षा के लिए बुला सके तो स्थापना अपने विवेकानुसार अर्हक परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर अभ्यर्थियों की संख्या को एक तर्कसंगत सीमा तक सीमित कर सकता है।

(ख) लिखित परीक्षा की योजना :- लिखित परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार – बहुविकल्प प्रश्न) के प्रश्न पत्र मैट्रिकुलेशन स्तर के होंगे। ये प्रश्नपत्र द्विभाषी (सामान्य अंग्रेजी के प्रश्न पत्र को छोड़कर) होंगे जिनमें निम्नलिखित पहलू सम्मिलित होंगे :-

भाग	विषय	प्रश्न	लिखित अंक
(i)	सामान्य बुद्धिमता एवं तर्कशक्ति परीक्षण	30	30
(ii)	संख्यात्मक अभिरूचि	20	20
(iii)	सामान्य अंग्रेजी	20	20
(iv)	सामान्य बोध	30	30

- (ग) परीक्षा की तारीख :- परीक्षा की वास्तविक तारीख, समय और स्थान की सूचना बुलावा पत्र में दी जाएगी।
- (घ) नियुक्ति पत्र :- अंतिम रूप से चुने गए अभ्यर्थियों की नियुक्ति पूर्णतः दस्तावेजों के सत्यापन, डॉक्टरी परीक्षा और भारत सरकार द्वारा यथानिर्दिष्ट अन्य अपेक्षाओं से संतुष्ट होने के आधार पर की जाएगी।
- (च) परीक्षा में सफलता प्राप्त करने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता जबतक कि सरकार एक ऐसी जाँच पड़ताल के पश्चात, जिसे आवश्यक समझा जाए, इस बात से आश्वस्त नहीं हो जाती कि अभ्यर्थी उक्त सेवा / पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।
- (छ) परीक्षा के लिए आवेदन करनेवाले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में बैठने के लिए सभी अर्हता शर्तों को पूरा करते हैं। परीक्षा के सभी चरणों में उनका प्रवेश पूरी तरह से तबतक अंतिम होगा जबतक कि वे निर्धारित अर्हता शर्तों को पूरा न कर लें। यदि सत्यापन किए जाने पर किसी भी समय यह पता चलता है कि वे किसी अर्हता शर्त को पूरा नहीं करते तो परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि उन्हें पहले ही नियुक्त किया जा चुका है तो उनकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
- (ज) इस परीक्षा के आधार पर नियुक्त अभ्यर्थी दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेंगे और परिवीक्षा की इस अवधि के दौरान उन्हें नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण में भाग लेना होगा अथवा परीक्षा पास करनी होगी। परीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूरा करने पर यदि अभ्यर्थी को स्थायी नियुक्ति के उपयुक्त पाया जाता है तो उन्हें नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा उनके पदों पर स्थायी कर दिया जाएगा।
- (झ) योग्यता क्रम सूची (मेरिट लिस्ट) / परिणाम तैयार करना :- लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर ही योग्यता क्रम सूची तैयार की जाएगी और परिणाम घोषित किए जाएंगे।
- (ट) समान अंक प्राप्त करनेवाले अभ्यर्थियों के मामलों का समाधान :- ऐसे मामलों में जहाँ एक से अधिक अभ्यर्थी बराबर अंक हासिल करते हैं समास्या के समाधान के लिए निम्नलिखित तरीकों का प्रयोग सिलसिलेवार किया जाएगा :-

- (i) जन्म तिथि जिसमें अधिक आयुवाले अभ्यर्थी को उपर रखा जाएगा
- (ii) वर्ण क्रमानुसार जिसमें अभ्यर्थियों के प्रथम नामों को दर्शाया जाएगा।

7- vkonu dš s dja & fyQkQs ds "kh'kz ij l kQ&l kQ beYVh VkfLdx LVkQ in ds fy, vkonu vks ^x^ Js kh ¼ Fkk v tk@v t tk@v- fi- o-@vukj f{kr@HkriwZ l šud@fn0; kax¼B fy[kk gks vks fuEufyf[kr nLrkostka ds l kFk iath-r Mkd@LihM ikk.V }kjk Hkstk tk, %&

¼d½ vaxsth eaVidr ¼A4 l kbt+isj e½ ifjf" k'V d&1 ds vuq kj fu/kkZjr Ai = fof/kor~Hkjs gg vkonu ij ifjf" k'V d&2 ds vuq kj iđk i = ds nks Áfr; ks ds l kFk Hkstk tk, A vkonu i = Bdk; kzy; ÁHkkjh@D; w, vks xqkrk vk"okl u LFkki uk ¼, ½ iksr miLdj¼ गु. आ. नि-¼b½ dkklyDI] vks/k dš] iqs& 411 027b dks vfire frffk l sigys; k rd igp tkuk pfg, A

¼k½ dkkly yVj Hkstus ds fy, , d Lo irk fy[kk fyQkQk ¼/kdkj yxHkx 25 l eħ x 10 l eħ½ vkonu&i = ds l kFk l yXu dja

¼x½ rhu gky gh ds ikl ikZ vdkdj ds QkV/kš , d LogLrk{kfjr QkV/ks vkonu i = ij mfpr ckDI ea vPNh rjg yxk gks vks vl; nks LogLrk{kfjr QkV/kš iR; d iđk&i = mfpr ckDI ea yxs gka

¼k½ l jdkjh deþkfj; ka dks vi us fu; kDrk l s ^vuki fRr i ek.k&i = ^ iLrŋ djuk glokka ¼vuyXud&1½

¼p½ HkriwZ l šudka ds l ædk ea Lol R; kfi r i ek.k&i =] ftuea l {ke ikf/kdkjh }kjk tkjh HkriwZ l šudka dk i ek.k nsus okyk Ai = yxk, A ¼vuyXud&11½

¼N½ fn0; kax mEehnokj dh fodykark dks n"kkZus okyh Lol R; kfi r Áek.k i = dh Áfr yxk, A

8- l kkr dk; Z dk Lo: i & in ds l kdfrd dYkD; vks mYkjkf; Ro fuEufyf[kr gš %&

¼d½ vuþkkx ds fjdkMka dk okLrfod j [k&j] kkoA

¼k½ vuþkkx@; fiuV dh l kkk; l Qkbz vks j [k&j] kkoA

¼x½ Hkou ds Hkhrj Qkbyka o vl; dkxtkrka dks ykuk o ys tkukA

¼k½ QkV/kdkW/h] QDI bR; knh Hkstuka

¼p½ vuþkkx@; fiuV ea vl; xš fyfi dh; dk; A

¼N½ Mkd l ka uk ¼vuþkkx@; fiuV ds Hkhrj vks ckgj¼A

¼t½ fuxjkuh o l rdžk dk; ZA

¼>½ dk; kzy; [kkyus vks] cUn djus ds dk; A

¼¼½ dejka dh l QkbZ ok" k: e ¼ fgr¼A

¼B½ Quhþj dh >KM&i kNA

¼M½ in ds dšky l ædkh vl; dk; A

¼½ ofj'B i kf/kdkjh }kjk l kã s tkus okys vU; l Hkh dk; A

ukV %& drD; ka dh mijkDr l pph n-Vkar ek= g\$ l á wKz ughA bl Lrj ds depkfj; ka }kjk l k/kkj .kr; k fu'i kfnr] l eku Á-fr ds dYkD; ka dks vutHkx@foHkx bl l pph ea t kM+l drs gA

9- **funŠk**

¼d½ mijkDr inka dsfy, dDy Hkjr h; ukxfjd gh vkonu dj l drs gA

¼[k½ vñre frfFk ds ckn Ákr gkus okys ¼; gk rd dh Mkd ea gPZ njh ds dkj .k Hkh½ vkonu i =ka dks fl ja l s vLoh-r dj fn; k tk, xk vKš bl l eak ea dkbZ i =kpkj ughafd; k tk, xkA

¼x½ fuEufyf[kr dk; @pnd vH; FkhZ@vkonnd dks v; kX; @vkonu&i = j l e>s tk, xa %&

¼i½ vkonu i = Bhd l s Hkjk u gkus ; k frfFk u fy[kh gkus ; k vgLrk(kfjr ; k v/kjk Hkjk gkus ; k fu/kkZjr Ái = ea u gkus dh fLFkr eA

¼ii½ feF; kj xyr ; k r kM+ejkM+dj ; k l ngkLin l p uk nsus dh fLFkr eA

¼iii½ vk; j ; kX; rk] tkfr] fodykark] fMLpKtZ vkfn ; Fk ykxw vkonu i = ds fu/kkZjr i ek.k i =k@ i ek.k i =ka dh LoÁekf.kr Áfr; ka l kFk u yxh gkus i j A

¼iv½ vH; FkhZ }kjk , d in dsfy, , d l s vf/kd vkonu Hksts tkus i j A

¼v½ vf/kdkfj; ka ds ckMz }kjk ns[kh x; h vU; dkbZ vfU; ferrk ; k dkj .k ik, tkus i j A

¼vi½ fdl h Hkh idkj ds Ápkj ; k jktuŕd ; k vU; fdl h Hkh Ádkj dk i Hkko mi ; kx ea ykus dks Hkh v; kX; rk ekuk tk, xkA

¼vii½ ; fn vH; FkhZ p; u i fØ; k ds fdl h Hkh Lrj ij fdl h xš dkuwh vkpj .k dks djrs gq i k; k tkrk gA

¼viii½ ; fn vH; FkhZ ds i kl vfUok; Z ; kX; rk ugha i kbZ tkrh gA

¼ix½ l jdkjh Lfki uk ea dk; j r vH; FkhZ dk vkonu i = vuki fRr i ek.k&i = ds l kFk mfpr ek/; e l s i klr u gkus i j A

¼k½ ijh{kk dk l e; , d ; k ml l s vf/kd fnu gks l drk g\$ ijh{kk ds nkšku vH; FkhZ dks vi us jgu@vkus tkus dh 0; oLFkk Lo; a djuh gkxhA

¼p½ gkykãd eYVh VklLdx LVkQ ds in dsfy, eSVd@ITI i kl vfUok; Z g\$ yfdu mPp ; kX; rk okys vH; FkhZ dks vkonu i = ea vi uh ; kX; rk crkuh pkfg, A

10- HkrtZ i fØ; k fcuk fdl h l p uk@dkj .k crk,] fdl h Hkh pj .k ea jn@LFkxr@fuyfcr@l eklr dh tk l drh gA